
	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SUCRE NIT: 817.003.440-5		Código: 110-17.52
			Versión: 01
			Fecha: 1/11/2019
			Página 1 de 6



**INFORME DE SUPERVISION No. 2
CONTRATO No. CDDP- 032- 2026**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JASMINE CERON MUÑOZ
Identificación	25.278.456
Fecha de suscripción del Contrato	13 de enero de 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE (DECRETO 1072 DE 2015 Y RESOLUCIÓN 0312 DE 2019) DENTRO DEL MUNICIPIO DE SUCRE CAUCA.
Plazo de Ejecución	Hasta el 30 de junio de 2026
Fecha de Iniciación	13 de enero
Fecha de Finalización	30 de junio
Fecha de Suspensión	Inicio: Fin:
CDP No.	53
RP No.	36
Póliza:	N/A
Fecha de Aprobación de la póliza:	N/A

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	\$ 21.180.000
Valor Honorarios mensuales	\$ 3.530.000
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	\$ 7.060.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$ 14.120.000
Porcentaje de Ejecución	33,36%
Porcentaje por Ejecutar	66,64%
Estado de la Garantía	No Aplica
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SUCRE NIT: 817.003.440-5		Código: 110-17.52
			Versión: 01
			Fecha: 1/11/2019
			Página 2 de 6

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Brindar apoyo y acompañamiento en la realización de la Evaluación de Estándares Mínimos acorde a la Resolución 0312 de 2019, en su respectivo aplicativo por parte de la ARL.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
Para el presente informe no fue necesaria la realización de esta actividad debido a que la evaluación de los estándares mínimos acorde a la resolución 0312 de 2019 se realizará en el mes de abril del 2026.	Se observa cronograma de actividades en CD.	28 de febrero



Obligación N°.2: Presentar un informe de los resultados obtenidos y plan de mejora a evaluación de estándares mínimos Resolución 0312 de 2019.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
Para el presente informe no fue necesaria la realización de esta actividad debido a que el informe de los resultados obtenidos y plan de mejora a evaluación de estándares mínimos resolución 0312 de 2019 se realizará en el mes de abril.	Se observa cronograma de actividades en CD.	28 de febrero

Obligación N°.3: Brindar apoyo y acompañamiento en la actualización documentación para el SG-SST acorde a normatividad o ajustes pertinentes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
La contratista brindó acompañamiento en la actualización de la documentación del SG-SST, ajustando documentos como diagnóstico de condiciones de trabajo, encuesta e identificación de peligros, matriz de riesgos y plan de prevención y respuesta ante emergencias, conforme a la normatividad vigente, fortaleciendo la gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Soportes de los documentos entregados de esta actividad en CD.	28 de febrero

Obligación N°.4: Brindar apoyo y acompañamiento en la elaboración y ejecución del plan trabajo anual para el SG-SST en articulación con la ARL, realizando un avance del mismo en las actividades planteadas.

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SUCRE NIT: 817.003.440-5		Código: 110-17.52
			Versión: 01
			Fecha: 1/11/2019
			Página 3 de 6

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
La contratista brindó acompañamiento en la elaboración y ejecución del plan de trabajo del SG-SST 2026, en articulación con la ARL, desarrollando actividades como diagnóstico de condiciones de trabajo, identificación de peligros y riesgos, inspecciones, matriz de riesgos y planes de prevención y emergencia, contribuyendo al control de riesgos laborales y al cumplimiento de estándares mínimos.	Se observa el plan seguridad y salud en el trabajo en CD demostrando el cumplimiento de esta actividad.	28 de febrero

Obligación N°.5: Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades mensuales a desarrollar con comité paritario de seguridad y salud en el trabajo y actividades trimestrales con comité de convivencia laboral.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
La contratista realizó acompañamiento al COPASST y al Comité de Convivencia Laboral, participando en inspecciones de puestos de trabajo y en la reunión inicial del comité, donde se evidenció que no se presentan casos de acoso laboral en la Alcaldía Municipal de Sucre, Cauca.	Se observa documento inspecciones en el lugar de trabajo, acta de reunión comité convivencia laboral y acta de reunión COPASST.	28 de febrero



Obligación N°.6: Apoyar a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en la capacitación a miembros del Comité COPASST.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
La contratista acompañó la ejecución del plan de capacitación del SG-SST, desarrollando jornadas sobre inducción, reinducción e incidentes y accidentes de trabajo, con la participación de 4 miembros del COPASST, fortaleciendo la cultura de seguridad y prevención en la Alcaldía Municipal.	Soportes de listados de asistencia y material de trabajo de la capacitación en CD.	28 de febrero

Obligación N°.7: Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en la ejecución de plan de capacitación, propuesto para el SG-SST de la Alcaldía Municipal durante el tiempo contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
La contratista brindó acompañamiento en la ejecución del plan de capacitación SG-SST de la Alcaldía Municipal, desarrollando jornadas de inducción, reinducción y prevención de incidentes y accidentes de trabajo, con la participación de 24 personas entre contratistas y personal de planta, fortaleciendo la seguridad laboral y el cumplimiento normativo.	Evidencias de listado de asistencia y material de trabajo en CD.	28 de febrero

Obligación N°.8: Apoyar la actualización anual de matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SUCRE NIT: 817.003.440-5		Código: 110-17.52
			Versión: 01
			Fecha: 1/11/2019
			Página 4 de 6

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
La contratista apoyó la actualización de la matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, aplicando la metodología GTC 45 (2012) en todas las áreas de la entidad. Se identificaron como principales riesgos el biomecánico y psicosocial, estableciendo acciones de control conforme al Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, contribuyendo a la prevención de accidentes y enfermedades laborales.	Evidencias de matriz de peligros y plan de intervención de riesgos en CD.	28 de febrero

Obligación N°.9: Apoyar el reporte e investigación de accidentes de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
Para el presente informe no fue necesaria la realización de esta actividad por parte de la entidad.	N/A	N/A

Obligación N°.10: Apoyar la ejecución del cronograma de SGSST en pro de cumplimiento del Decreto 1072 de 2015.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
Las actividades presentadas en el presente informe durante el periodo contractual dan lugar a la ejecución del cronograma SGSST en pro de cumplimiento del Decreto 1072 de 2015.	Evidencias de cronograma de SG-SST en pro de cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 en CD.	28 de febrero



NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CDPP 032-2026**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	Verificado el expediente contractual y la forma de pago establecida en el contrato se verifica un 33,36% de cumplimiento frente al mismo en la fecha de presentación del informe.	Se ejecuta el 33,36% del valor presupuestal

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

103

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SUCRE NIT: 817.003.440-5		Código: 110-17.52
			Versión: 01
			Fecha: 1/11/2019
			Página 5 de 6

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente periodo no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la secretaria Financiera.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

*APORTA CERTIFICACIONES			SI	X	NO	
(Planillas pagas y Certificación Individual)						
Periodo de Cotización	Febrero	Numero de Planilla	65738071			
No. Autorización o Referencia de Pago	65738071	Valor Total Pagado	\$ 542.700			



8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

9. RELACION DE SOPORTES ENTREGADOS CON EL INFORME:



Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Informe mensual de ejecución por el contratista
- Soportes de informe

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SUCRE NIT: 817.003.440-5		Código: 110-17.52
			Versión: 01
			Fecha: 1/11/2019
			Página 6 de 6

3. Documento equivalente a factura electrónica
4. Comprobante de pago de autoliquidación de aportes y soporte de pago, planilla No. 65738071
5. Retención en la fuente y Certificación parágrafo 2 art. 383 ET

En consecuencia, se certifica que a los **VEINTIOCHO (28)** días del mes de **FEBRERO** de dos mil veintiséis (**2026**) el contratista ejecuto a satisfacción las actividades contractuales según el informe precedente.

SUPERVISORA	CONTRATISTA
 JAIR MAURICIO CHILITO LASSO Secretario de Gobierno y Participación Comunitaria	 JASMINE CERON MUÑOZ Contratista

Proyecto – Angie Zúñiga– Profesional Contratista *Angie Z*

Reviso y aprobó – Jairo Mauricio Chilito – Secretario de Gobierno y Participación Comunitaria *JM*

RECIBIDO
ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA FINANCIERA
SUCRE - CAUCA
Fecha 8-04-2026
Hora 8:50 am
Radicado
Firma 